

FACTURA ELECTRÓNICA: IMPLEMENTACIÓN

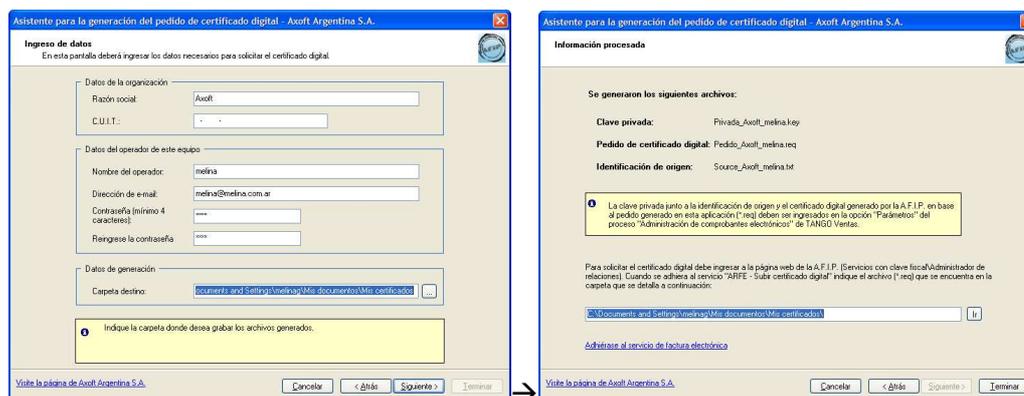
PEDIDO DE CERTIFICADO DIGITAL

Para solicitar el certificado digital debe ingresar desde Inicio/Programas/Tango/Pedido de Certificado Digital y al acceder al asistente presione el botón SIGUIENTE.



NOTA: Si no tiene instalado el OpenSSL en este punto, se propondrá la instalación del mismo.

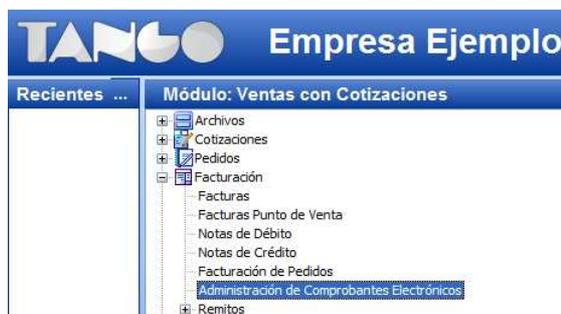
A continuación debe completar los datos de su empresa y visualizará los tres archivos generados.



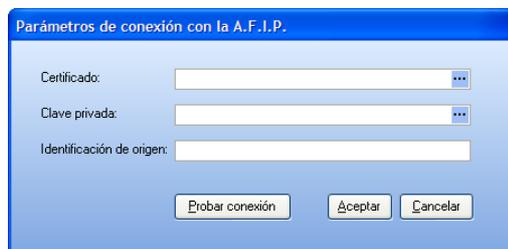
NOTA: En el margen inferior de la pantalla tendrá un acceso directo (Adhiérase al servicio de factura electrónica) que le permitirá ingresar a la pagina de afip con la clave fiscal, para subir el archivo de extensión .REQ y generar el certificado (extensión .CRT)

PARAMETROS DE CONEXIÓN

Una vez obtenido el certificado desde la pagina de AFIP, debe ingresar al modulo de ventas, a Facturación/Administración de Comprobantes Electrónicos.

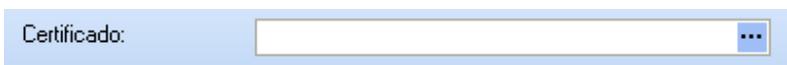


Aquí deberá ingresar a Parámetros y configurar los archivos en cada campo



Certificado:

Aquí debe buscar el directorio donde se encuentra el archivo de certificado que obtuvo desde la página de afip.



Clave Privada:

Aquí buscamos el directorio donde se encuentra el archivo.key



Identificación de Origen:

Aquí deberá copiar el contenido del archivo source.txt, con el siguiente formato:

C=AR,O=EMPRESA S.A, serialNumber=CUIT
Numero,CN=Responsable,emailAddress=soporte@axoft.com



CONFIGURACIÓN EN TANGO

- 1- **Parámetros:** Debe ingresar desde el modulo de Ventas a Archivos/Carga Inicial/Parámetros de Ventas, y completar allí el CUIT de su empresa.



- Complete los Datos de la Empresa

Parámetros de Ventas - TANGO Ventas

Empresa Ejemplo

Razón social: Empresa Ejemplo **Número de C.U.I.T.:** 20901111113

Inicio de actividades: 01/01/1994
 Número de inscripción de ingresos brutos: 901-915-965-2

Domicilio

Calle: Centro Número: 1284 Piso: 13
 Dto.: A Sector: Torre: Manzana:
 Localidad: Capital Federal Código postal: 1010
 Provincia: 01 CAPITAL FEDERAL

Siglas y leyendas

Sigla para la identificación tributaria: C.U.I.T.
 Sigla para el subdono de I.V.A.: I.V.A.
 Leyenda para moneda corriente: PESOS
 Leyenda para moneda extranjera: DOLARES

Parámetros de Ventas - TANGO Ventas

Empresa Ejemplo

Comprobantes electrónicos (del mercado interno)

Fecha de incorporación: 01/01/2010 Fecha de exclusión:
 Webseries a utilizar: Versión 2 Incluye versiones 1, 1.1 y 2 (R.G. 2495) y/o BFE (R.G. 2557)
 Indicador de servicio: Edito Valor indicado: Productos y servicios

Comprobantes electrónicos (del mercado exterior)

Fecha de incorporación: Fecha de exclusión:
 Idioma del comprobante: Español
 Detalle del comprobante: Descripción del artículo Incluye comentarios de los artículos

Prestación de servicios

Es empresa prestadora de servicios Servicio facturado (desde / hasta fecha): Mes completo

- Opcional: Si realizará el envío de los comprobantes electrónicos por mail, deberá completar los datos del envío.

Envío de comprobantes electrónicos

Proveedor: axoft.com
 Puerto: 25 Usa SSL Autentica clave
 Usuario: ejemplo
 Clave: *****
 Remitente: ejemplo@axoft.com
 Asunto: Envío de comprobante electrónico
 Cuerpo: Adjunto le enviamos el comprobante electrónico
 Directorio: C:\Users\meinaq\Desktop Examinar
 Subdirectorio: Cliente
 Ejemplo: C:\Users\meinaq\Desktop\CodigoCliente\Tps\NoComprobante

Para el envío a través del correo electrónico, del comprobante generado a su cliente, complete los datos referidos al servidor de correo electrónico, usuario (nombre de la cuenta de mail), clave (contraseña del usuario), remitente (nombre de la cuenta de mail), asunto y cuerpo del mensaje.

Algunos servidores SMTP requieren la configuración de un puerto (Ej: gmail)

Resguardo de los archivos de comprobantes electrónicos

- **Directorio:** Ingrese la ruta en la que desea guardar los archivos generados en la facturación o en el administrador de comprobantes electrónicos.

- **Subdirectorio:** Mediante este parámetro será posible seleccionar la estructura de directorios, a partir del directorio establecido anteriormente, en la que se guardarán los comprobantes electrónicos.

Los valores posibles de selección son:

- **CC: Cliente**

(Ejemplo: [\\UbicaciónEscritaEnElCampoAnterior\CodigoCliente\TipoyNroComprobante\](#))

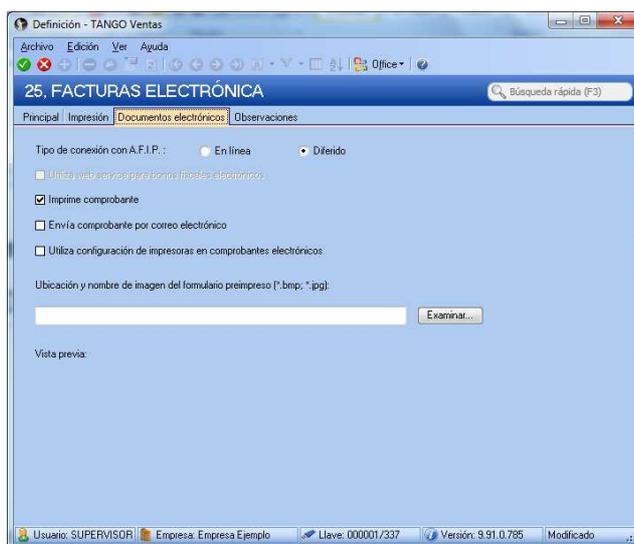
- **CO: Comprobante** (Ejemplo: [\\UbicaciónEscritaEnElCampoAnterior\Comprobante\](#))
- **TA: Tipo de Archivo**

(Ejemplo: [\\UbicaciónEscritaEnElCampoAnterior\PDF\](#))

y [\\UbicaciónEscritaEnElCampoAnterior\Otros\Comprobante\](#))

- 2- **Talonnarios:** Debe ingresar desde Archivos/Carga Inicial/Talonnarios/Definición, y crear los talonnarios correspondientes, tildando la opción **“Electrónico”**.

A continuación configure los datos para la generación de documentos electrónicos



NOTA: Configure la imagen del formulario preimpreso, si desea que el pdf se genere con la misma.

Los tipos de conexión posibles son:

- **En Línea:** Obtiene el CAE de forma instantánea al grabar el comprobante
- **Diferido:** Obtiene el CAE desde Administración de Comprobantes Electrónicos, mediante la opción Obtener CAE.

3- **Variables de Impresión:** Existen nuevas variables de impresión para los comprobantes electrónicos, que podrá agregar a los talonarios con dicha característica. Para conocerlas, ingrese a la ayuda del sistema presionando F1, en Modelos de impresión de comprobantes/Adaptación de Formularios/Para Comprobantes Electrónicos.