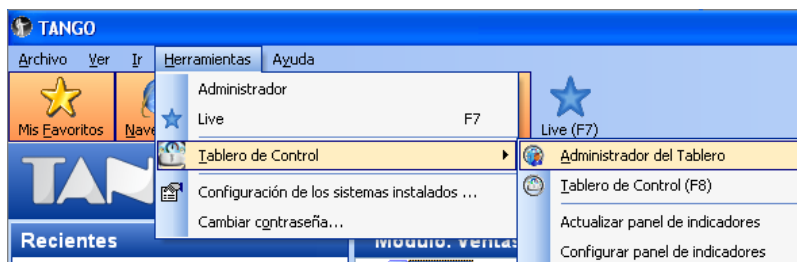
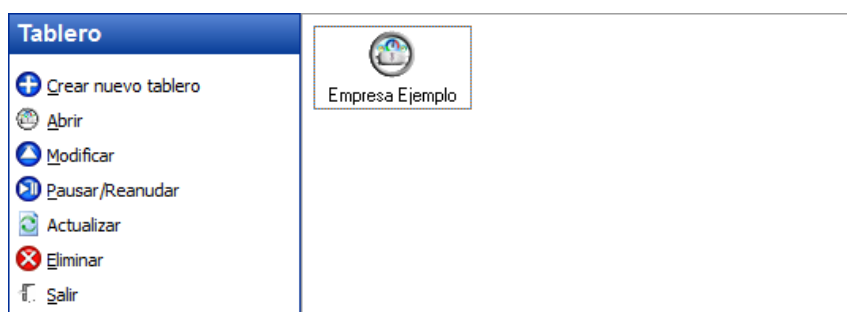


TABLERO DE CONTROL


Para utilizar el Tablero de Control, desde el menú principal del sistema acceda a **Herramientas/Tablero de control /Administrador del Tablero**



Al hacerlo, se abrirá una nueva ventana donde podrá visualizar los tableros que tiene creados de sus empresas. Desde esta misma ventana puede Crear un tablero nuevo o modificar o eliminar uno existente.



CREACIÓN DE UN NUEVO TABLERO

- 1- Seleccione la siguiente opción  **Crear nuevo tablero** dentro del **Administrador de Tablero**
- 2- En la ventana del Asistente, presione SIGUIENTE
- 3- Indique el nombre del Tablero que desea crear.

Nombre del tablero de control
Este nombre lo ayudará a identificar su tablero

Nombre del tablero:

- 4- Seleccione la empresa a la que utilizará el tablero. El sistema brinda la opción de crear el tablero con los paneles e indicadores por defecto o sin ellos.

Selección de la empresa base para la creación de paneles
Empresa para la cual se crearán los indicadores predefinidos.

Completar el tablero con paneles e indicadores relacionados a la empresa que seleccionare en la lista inferior.
 No completar el tablero

Empresa

- 5- Seguidamente indique la frecuencia de actualización del mismo.

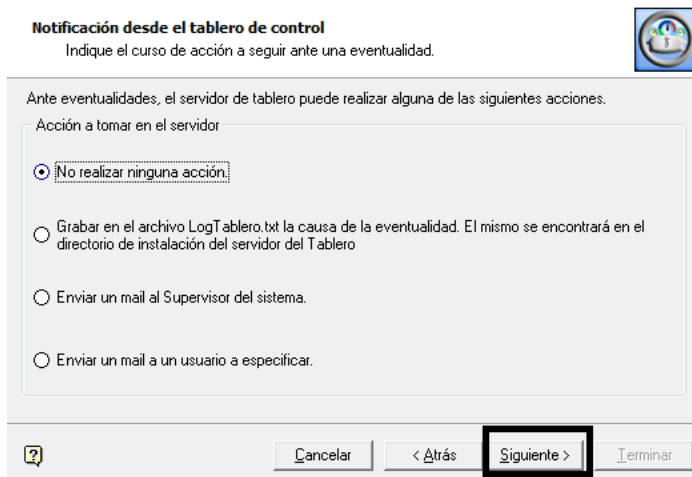
Frecuencia de ejecución
Seleccione la frecuencia con la que se calcularán los indicadores

Frecuencias para ejecución

Código	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> D8	Todos los días a las 9:00
<input checked="" type="checkbox"/> M1	Mensual - Primer Lunes del Mes
<input type="checkbox"/> M2	Mensual - Primer Martes del Mes
<input type="checkbox"/> M3	Mensual - Primer Miércoles del Mes
<input type="checkbox"/> M4	Mensual - Primer Jueves del Mes
<input type="checkbox"/> M5	Mensual - Primer Viernes del Mes
<input type="checkbox"/> M6	Mensual - Primer Sábado del Mes

Código	M1
Nombre	Mensual - Primer Lunes del Mes
Ejecución	Mensual.
Intervalo	Cada 1 de cada mes
Horario de ej	09:00
Fecha de inic	01/01/08
Fecha de fin	Sin fecha

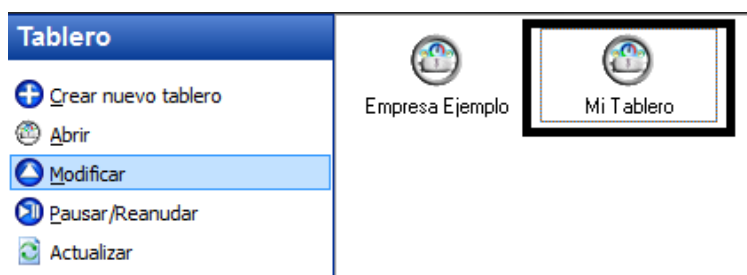
- 6- Seleccione la acción que aplicará el tablero en caso de alguna eventualidad.



7- Presione TERMINAR para acceder a la definición del Tablero.

CREACION DE INDICADORES Y PANELES

Una vez creado para poder ingresar al mismo deberá realizar doble clic en el icono del tablero creado:



Inmediatamente después le mostrara la siguiente ventana, donde podrá visualizar los Paneles en caso de que haya creado los mismos por defectos y sus indicadores correspondientes:



En esta ventana podrá crear nuevos paneles, indicadores y frecuencias de actualización de los mismos.

CREACIÓN DE PANELES

1- Dentro del Tablero de control, deberá dirigirse a la opción Panel, donde podrá Crear un nuevo panel, modificar o eliminar uno ya existente.

- 2- Eligiendo la opción Nuevo panel, le abrirá un asistente para la creación del mismo.
- 3- Indique el nombre que desea otorgarle al Panel y presione SIGUIENTE

Nombre del panel

Determine un nombre para el panel que lo ayude a interpretar el sentido que tienen los indicadores que incluye.

Nombre del Panel:

Mi Panel

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

- 4- En la siguiente ventana, podrá indicar el usuario que utilizará el panel

Usuario del Panel

Indique el usuario que posee permiso para utilizar el panel.

Usuario

Supervisor

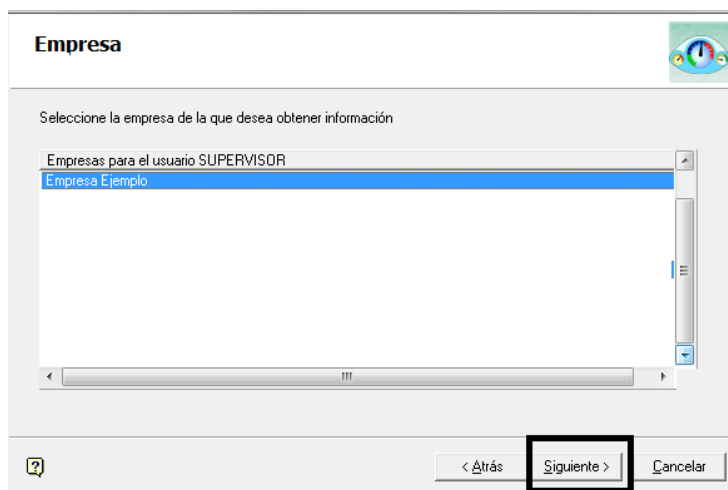
Otro usuario del sistema

Usuario:

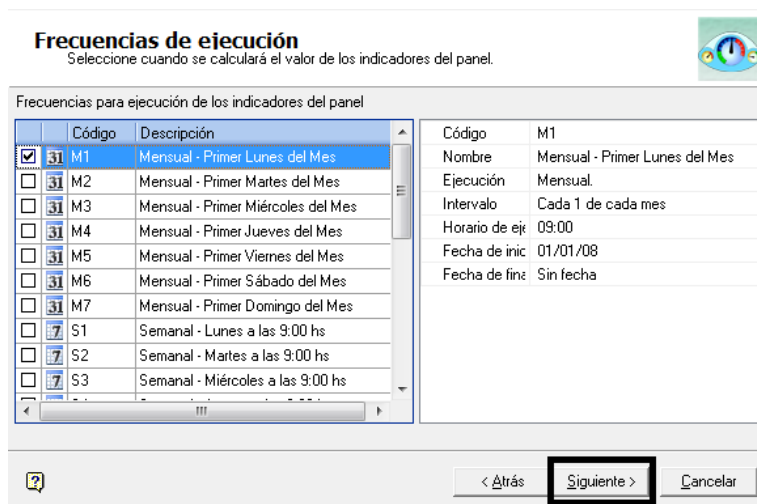
Contraseña:

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

- 5- Indique la empresa a la cual aplicará el panel



- 6- Luego indique la frecuencia de actualización, eligiendo entre los valores predefinidos por el sistema.



- 7- Seguidamente establezca el orden de ejecución de los paneles e podrá indicar si desea activar automáticamente el panel o no, luego de la creación del mismo.

Orden de ejecución
 Seleccione en qué orden se calcularán los paneles.

Paneles del tablero

Nombre	Activo	Empresa	Usuario	Orden
Ventas	S	Nueva Empresa Ejemplo	SUPERVISOR	1
Pedidos	S	Nueva Empresa Ejemplo	SUPERVISOR	2
Cobranzas	S	Nueva Empresa Ejemplo	SUPERVISOR	3
Pagos	S	Nueva Empresa Ejemplo	SUPERVISOR	4
Cheques	S	Nueva Empresa Ejemplo	SUPERVISOR	5
Mi Panel	N	Nueva Empresa Ejemplo	SUPERVISOR	76

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- 8- Finalmente le permitirá, puede indicadores al mismo y/o publicaciones y terminar el proceso para que cree el panel. Tanto los indicadores como las publicaciones la podrá crear después cuando el panel este creado.

Complete su panel
 Agregue indicadores y publicaciones

Un indicador es un valor significativo que se obtiene de un listado de valores. Los indicadores le permitirán conocer el estado de su empresa, dándole información clave para la toma de decisiones.

Agregar indicadores


Una publicación envía a un destino TODOS los indicadores de un panel. El destino puede ser un correo electrónico, una página Web, un documento de procesador de texto, entre otros.

Agregar publicaciones

Terminar

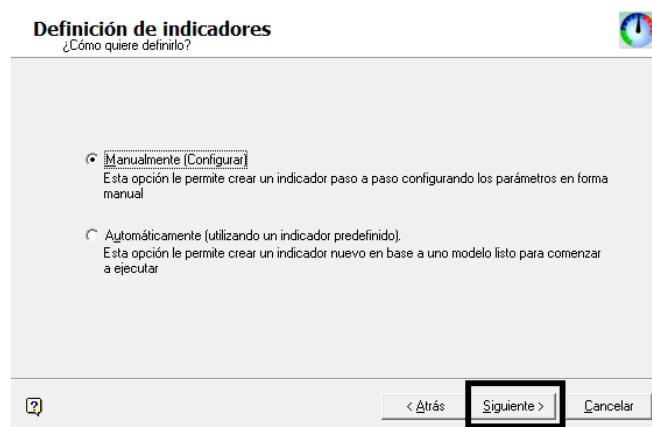
CREACIÓN DE INDICADORES

Para agregar indicadores a un panel, siga los siguientes pasos:

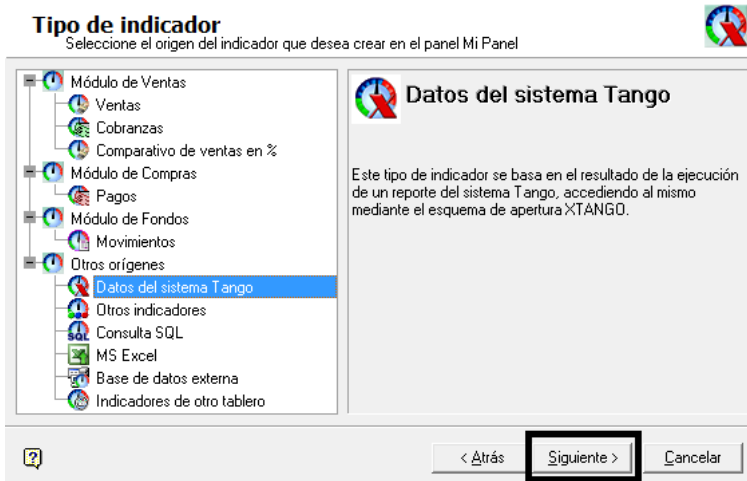
Posiciónese sobre el panel y dar clic al signo  en la parte de indicadores.



- 1- Presione SIGUIENTE en la ventana del asistente y establezca si desea definir un indicador manualmente, o utilizar el modelo de alguno ya predefinido en el sistema.

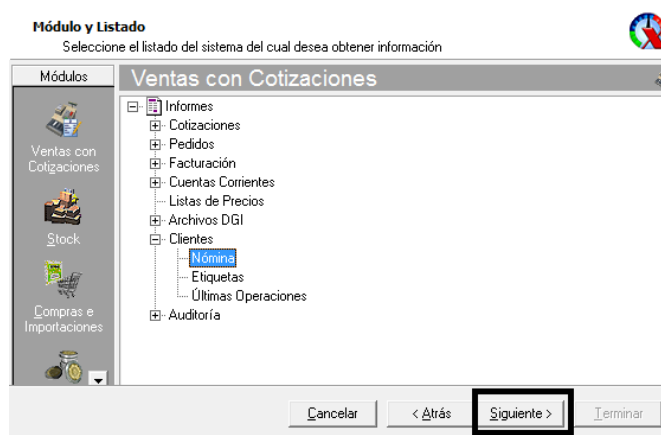


- 2- Especifique el tipo de indicador, es decir:
 - Crear un indicador utilizando datos de otros indicadores.
 - Crear un indicador utilizando alguno ya predefinido por el sistema.
 - Crear un indicador en base a datos del sistema.
 - Crear un indicador en base a una consulta SQL predefinida por usted.
 - Crear un indicador en base a otro indicador que este en otro tablero diferente
 - Crear un indicador de una base de datos Externa.
 - Crear un indicador en base a un planilla o celda de Excel

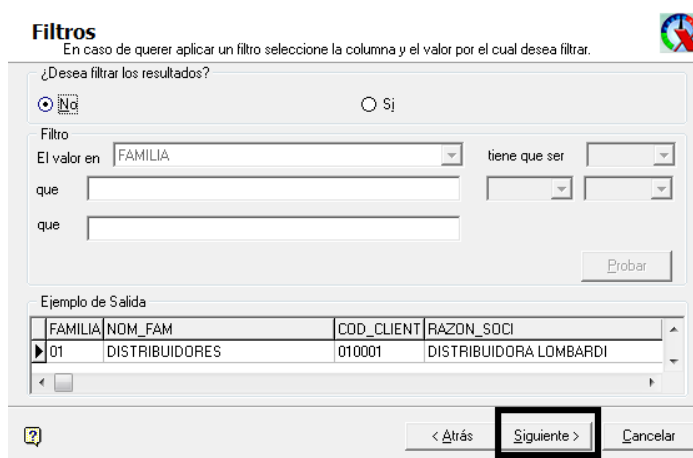


*Nota: En este ejemplo utilizaremos **Datos del sistema tango** para crear un indicador.*

3- En la siguiente ventana podrá elegir informes de los módulos instalados.



4- Seleccione el reporte y genere el informe con los parámetros que se le soliciten en pantalla. Inmediatamente después podrá indicar si desea aplicar o no un filtro a la consulta



5- Luego seleccione las columnas a procesar

Selección de Columna y operación

Indique la columna a procesar
 FAMILIA

Seleccione la operación que desea realizar sobre la columna seleccionada
 MAXIMO

Ejemplo de Salida Resultado 03

FAMILIA	NOM_FAM	COD_CLIENT	RAZON_SOCI
01	DISTRIBUIDORES	010001	DISTRIBUIDORA LOMBARDI
01	DISTRIBUIDORES	010001	DISTRIBUIDORA LOMBARDI

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

6- Especifique el formato de publicación del indicador

Información a listar
 Elija la columna a mostrar, y su formato.

Seleccione la columna que contiene la información que desea listar:
 FAMILIA

Indique el formato de la información a publicar por el indicador
 Normal

Ejemplo de Salida Resultado 03

FAMILIA	NOM_FAM	COD_CLIENT	RAZON_SOCI
01	DISTRIBUIDORES	010001	DISTRIBUIDORA LOMBARDI
01	DISTRIBUIDORES	010001	DISTRIBUIDORA LOMBARDI

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

7- Defina el significado de los resultados y los umbrales de referencia.

Significado del resultado
 Interpretación de las variaciones del valor.

Ingrese la interpretación que debe darse a los valores a medida que se calculan. Por ejemplo, si usted está mostrando el total de las ventas ingrese "Positivo", por el contrario, usted esta listando deudas, seleccione "Negativo"

Cuando el valor del indicador aumenta

Es POSITIVO (+)

Es NEGATIVO (-)

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Umbral de referencia
 Indique valores dentro de los cuales se debería encontrar su indicador.

Máximo

Asignar un valor de referencia máximo

Valor:

Mínimo

Asignar un valor de referencia mínimo

Valor:

Valor de referencia medio

Asignar un valor de referencia medio

Valor:

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

8- Indique si desea almacenar o no valores de histórico.

9- Finalmente asigne un nombre a su indicador y establezca el orden de ejecución.

Nombre del indicador

Ingrese el nombre y el código de su indicador.

Indique el nombre que identificará el indicador.

Indique el código a utilizar para identificar el indicador en fórmulas u operaciones realizadas junto a otros indicadores

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Orden de ejecución

Defina el orden en el cual se calcularán los indicadores de este panel.

Indicadores del panel

Código	Nombre	Orden
TANG01	Indicador	1

Información

El indicador que usted esta creando en este momento.

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

10- Finalmente le mostrara un resumen de lo configurado y la opción de terminar para crear el indicador.

El sistema informará que creó el indicador y podrá establecer la seguridad al mismo, es decir los permisos de cada uno de los usuarios.