

¡No se asuste por la cantidad de páginas!

De verdad solo le va a tomar 5 minutos.




**SOFTWARE #1 PARA
PEQUEÑAS EMPRESAS**

1) COMPLETE LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

Este asistente es una guía para completar todos los datos necesarios para poder comenzar a gestionar su negocio.


Para completarlo, diríjase a: **Configuración > Asistente para la puesta en marcha.**

Bienvenido 

Bienvenido al asistente de puesta en marcha

Este asistente te guiará durante la configuración inicial del sistema.

[Ver instructivo](#) [Comenzar](#) [Cancelar](#)

- Mi empresa 
- Habilitación set de pruebas 
- Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN 
- Numeración de comprobantes POS 
- Numeración de comprobantes manuales 
- Fin del asistente 



1) COMPLETE LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

Paso 1: Mi empresa

Complete los datos de su empresa. Los campos con línea roja a la izquierda son obligatorios, el resto no. El logo que cargue aparecerá en las facturas.

CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

Bienvenido ▼

Mi empresa ▲

NIT	<input type="text" value="9017363779"/>	Nombre / Empresa	<input type="text" value="Administrador"/>		
Responsabilidad fiscal	<input type="text" value="Régimen simple de tributación"/>	Tipo de organización	<input type="text" value="Persona Jurídica y asimiladas"/>		
País	<input type="text" value="Colombia"/>	Departamento	<input type="text" value="Bogotá"/>	Municipio	<input type="text" value="BOGOTÁ, D.C."/>
Correo electrónico	<input type="text" value="administracioncolombia@axoft.com"/>	Inicio de actividades	<input type="text" value="25/07/2023"/>		
Teléfono de contacto	<input type="text" value="5491131834240"/>	Subí tu logo	<input type="text"/>		

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Obtener el código otorgado por la DIAN

USUARIO PREVIO DE CADENA

Ahora debemos habilitar nuestro proveedor tecnológico para obtener el set de pruebas (TestSetID).

Siga mirando la guía o también vea el video de YouTube para ver cómo hacerlo en la DIAN.

VIDEO INSTRUCTIVO

<https://youtu.be/d1gL0-VnmWM>



The screenshot shows a multi-step wizard interface. The current step is 'Habilitación set de pruebas', which is highlighted in yellow. Below the step title, there is a label 'TestSetID otorgado por la DIAN' and an empty text input field. A red arrow points to this input field. To the right of the input field are three buttons: 'Enviar el set de pruebas', 'Guardar y continuar', and 'Salir del asistente'. Below the main content area, there is a list of steps: 'Bienvenido', 'Mi empresa', 'Habilitación set de pruebas' (current), 'Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN', 'Numeración de comprobantes POS', 'Numeración de comprobantes manuales', and 'Fin del asistente'. A chat icon is visible in the bottom right corner.

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Habilite su set de pruebas

Este paso es necesario si debe validar su set de pruebas

<https://www.dian.gov.co/>

Ingrese en la seccion de "Temas de interes" y en la parte de "Facturación electrónica" dirigirse a "Habilitación"

The screenshot displays the 'Temas de interés' (Topics of Interest) section of the TFactura.io website. The page is divided into several categories, each with a list of related topics:

- Factura Electrónica** (Electronic Invoice):
 - Micrositio
 - Habilitación** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
 - Facturando Electrónicamente
- RUT** (Registration of Taxpayers):
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambiarios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios
 - RUT - Definir tipo de inscripción
- RST** (Simple Regime):
 - Portal del régimen simple de tributación.
- OEA** (Authorized Economic Operator):
 - Operador Económico Autorizado
- Trámites y servicios** (Procedures and services):
 - Encuentre en un solo lugar la normativa, procedimientos, costos, formularios, preguntas frecuentes y glosario.
- Firma Electrónica** (Electronic Signature):
 - Generar Firma Electrónica
 - Más información.

On the left side of the page, there are three green navigation panels:

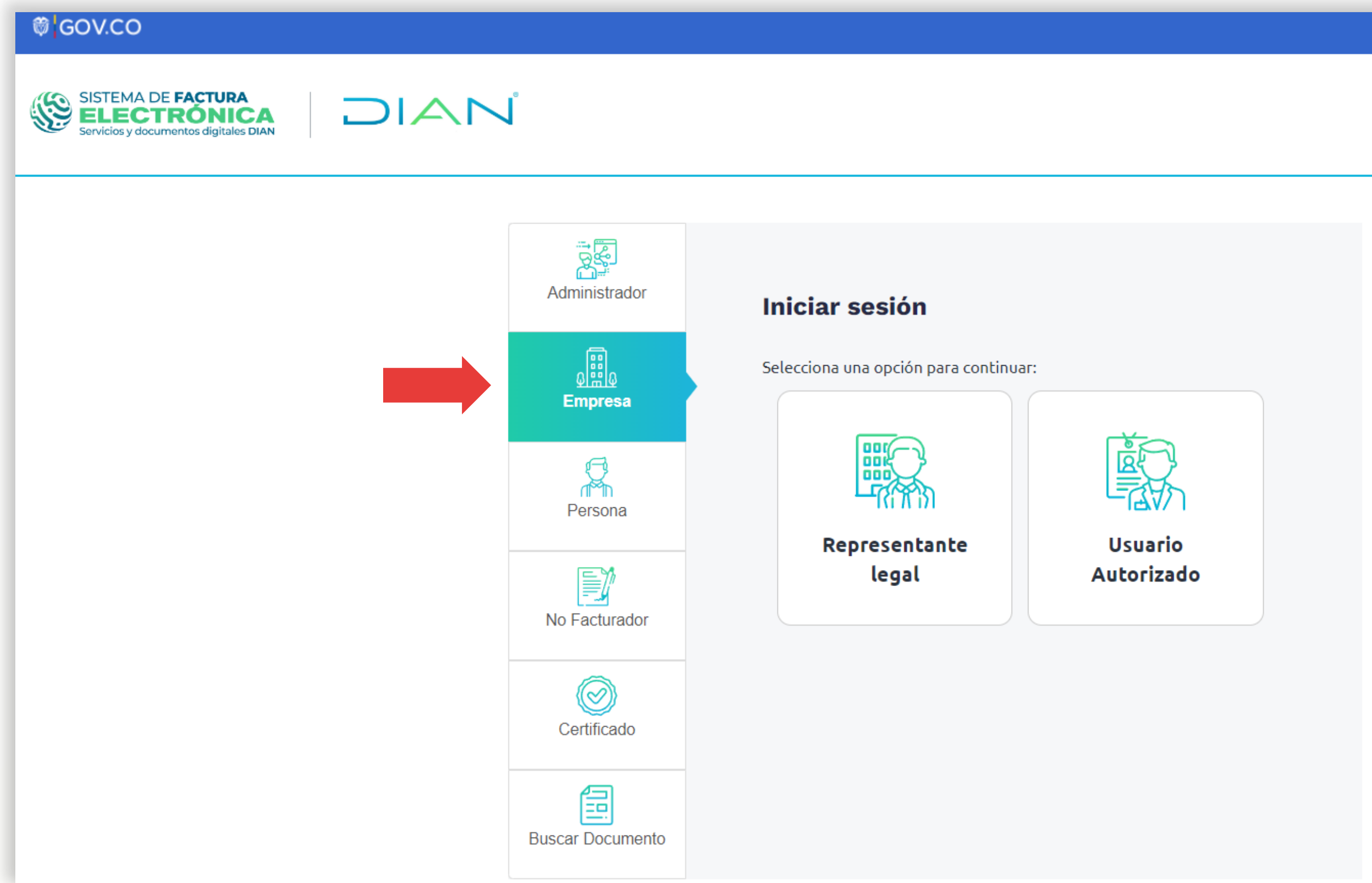
- Encuentre aquí normativa, doctrina y jurisprudencia en materia tributaria, aduanera, cambiaria y otras materias de competencia de la entidad**
- Transparencia y acceso a la información**: Encuentre aquí información sobre estructura orgánica y talento humano, normatividad, presupuesto
- Portal de niños**: Educar a los niños y niñas de Colombia, para la construcción y

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Lo va a llevar al siguiente link:

<https://catalogo-vpfe-hab.dian.gov.co/User/Login>

Debe elegir el tipo de empresa que es e iniciar sesión

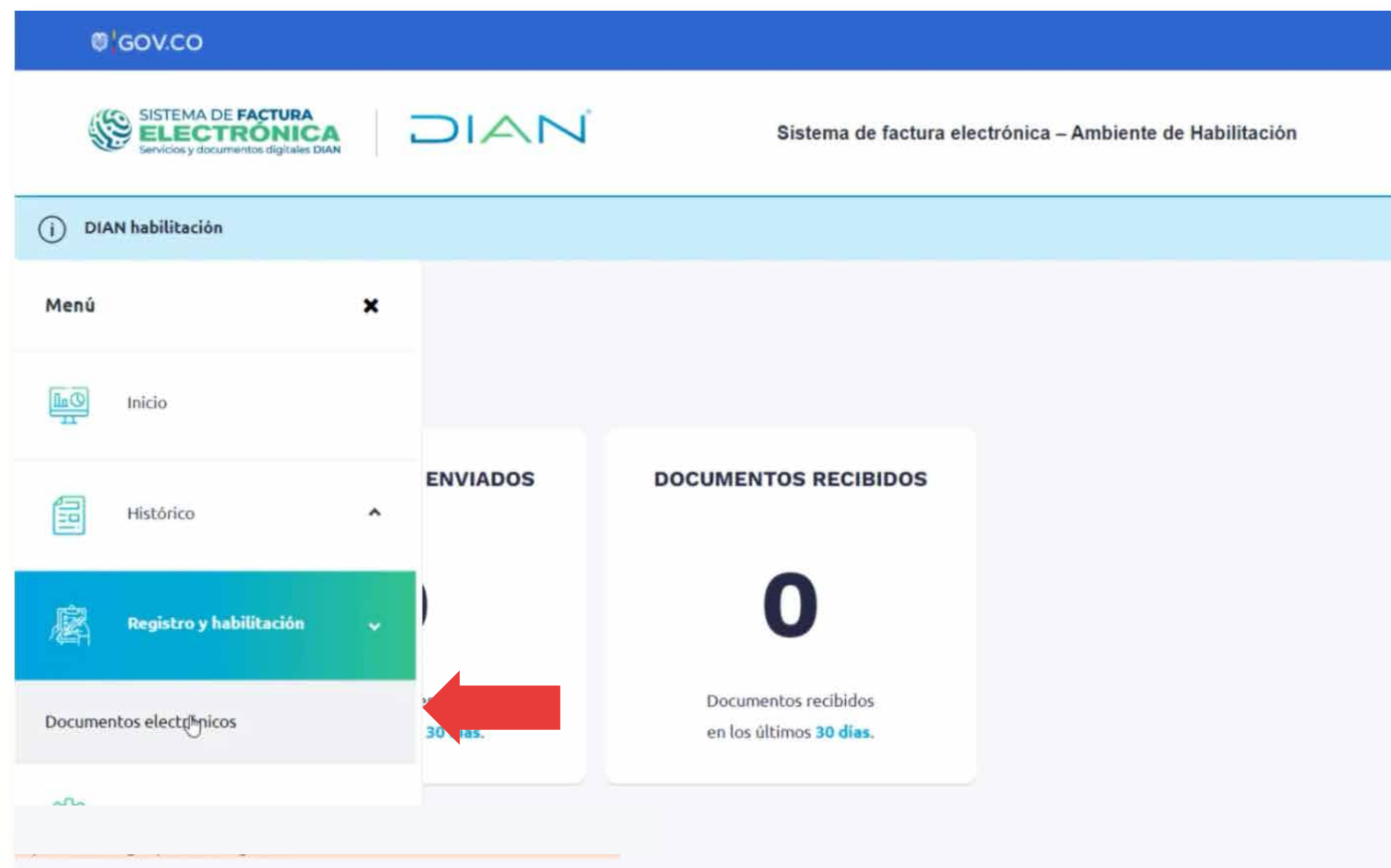


2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 1: Registro y habilitación

Una vez habiendo ingresado, en el Menú (lado izquierdo superior de la pantalla).

"Registro y habilitación" > "Documentos Electrónicos"



2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 2: Factura electrónica

Selecione "Factura electrónica"



2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 3: Facturador electrónico

Seleccione "Configurar modos de operación"

The screenshot shows the 'Facturador electrónico' configuration page. It features a sidebar with icons for home, dashboard, documents, help, and settings. The main content area includes a title 'Facturador electrónico' and a back arrow. Below the title are several input fields: 'NIT *' (901736377), 'Nombre *' (AXOFT COLOMBIA SAS), 'Razón social *' (AXOFT COLOMBIA SAS), 'Correo electrónico para recepción', 'Estado de aprobación' (Aprobado), and 'Correo electrónico para recepción de facturas'. A light blue information box contains an 'Importante!' notice regarding Resolution 000042 of May 5, 2020, and a link to download the resolution. At the bottom, a green button labeled 'Configurar modos de operación' is highlighted with a red arrow pointing to it.

NIT *	Nombre *	Razón social *	Correo electrónico para recepción
901736377	AXOFT COLOMBIA SAS	AXOFT COLOMBIA SAS	
Estado de aprobación	Correo electrónico para recepción de facturas		
Aprobado			

Importante!
Consulte de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 - Artículo 20 (Calendarios 1, 2 y 3) cuando le corresponde iniciar con la obligación de expedir Factura Electrónica con validación previa. Recuerde que el correo suministrado en este procedimiento de habilitación será el autorizado por Usted para la recepción de la factura electrónica de venta, notas débito, notas crédito e instrumentos derivados de la factura electrónica de venta y demás sistemas de facturación.
[Para mayor información descargue la resolución aquí.](#)

Configurar modos de operación

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 4: Configurar modos de operación.

En modo de operación seleccioná "Software de un proveedor tecnológico"

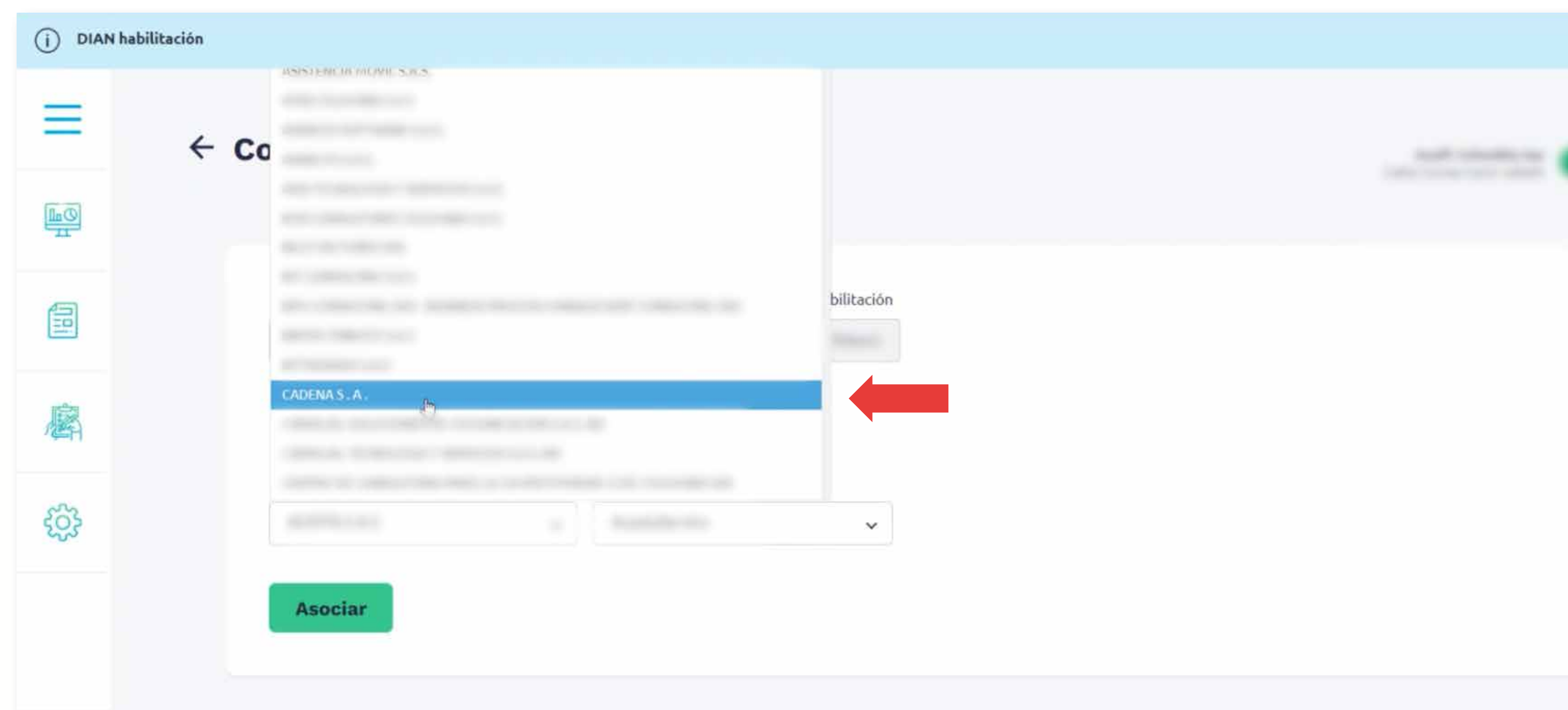
The screenshot shows the 'Configurar modos de operación' (Configure operating modes) screen in the DIAN system. The page header includes 'GOV.CO', 'SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA', and 'DIAN'. The main content area is titled 'Configurar modos de operación' and contains the following fields:

- Seleccione el modo de operación:** A dropdown menu with the following options: 'Software gratuito', 'Software propio', and 'Software de un proveedor tecnológico'. The 'Software de un proveedor tecnológico' option is selected and highlighted in blue. A red arrow points to this option.
- Url de recepción de facturas en habilitación:** A text input field.
- Nombre empresa proveedora:** A text input field containing 'UAE-Dian'.
- Nombre del software:** A text input field containing 'UAE-Dian'.

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 5: Configurar modos de operación.

En "Estado de operación" seleccione "Software de un proveedor tecnológico"



2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 6: Configurar modos de operación.

Nombre del Software seleccione el código : 890930534efacturacadena

DIAN habilitación

← Configurar modos de operación

Seleccione el modo de operación: Software de un proveedor tecnológico

Url de recepción de facturas en habilitación:

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora: Cadena

Nombre del software: Prueba 2

- Prueba 2
- Prueba
- 890930534efacturacadena**


Asociar

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 7: Listado de modos de operación

Seleccione el botón del ojo

Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	02-08-2023	En proceso	890930534efacturacadena					 Detalles de set de pruebas

[Volver](#)

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 8: Set de pruebas Factura Electrónica

Copie y pegue el código que aparece en el rectángulo naranja en el SetTestID otorgado por la DIAN en el sistema.

DIAN

Set de pruebas Factura Electrónica

¡importante!
Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra en proceso. Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetID: **78e326d7-55c0-465e-aaaf-ce71da8a0032**) para el envío de su set de pruebas.

Datos del modo de operación

Seleccione el modo de operación	Descripción *	Fecha de inicio *	Fecha de término *
Software de un proveedor tecnológico	Set prueba SW proveedor	3/14/2019 12:00:00 AM	6/14/2019 12:00:00 AM

Rango de numeración asignado

TFactura

Bienvenido

Mi empresa

Habilitación set de pruebas

TestSetID otorgado por la DIAN

Enviar el set de pruebas Guardar y continuar Salir del asistente

Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN **Enviar set de pruebas**

Numeración de comprobantes POS

Numeración de comprobantes manuales


Fin del asistente

2) HABILITACIÓN SET DE PRUEBAS

Paso 9: Listado de modos de operación aprobado

Una vez aprobado, el estado va a aparecer como aprobado.

Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software de un proveedor tecnológico	02-08-2023	APROBADO	890930534efacturacadena					

[Volver](#)

3) RESOLUCIÓN

Habilite la resolución.

Este paso es necesario si debe obtener la resolución.

<https://www.dian.gov.co/>


Ingrese en la sección de "Temas de interés" y en la parte de "Factura Electrónica" diríjase a "Facturando Electrónicamente".

VIDEO INSTRUCTIVO


<https://youtu.be/kukJywpfD94>



Encuentre aquí normativa, doctrina y jurisprudencia en materia tributaria, aduanera, cambiaria y otras materias de competencia de la entidad


 **Transparencia y acceso a la información**

Encuentre aquí información sobre estructura orgánica y talento humano, normatividad, presupuesto


 **Portal de niños**

Educar a los niños y niñas de Colombia, para la construcción y


Temas de interés

 **Factura Electrónica**


- Micrositio
- **Facturando Electrónicamente**

 **RUT**


- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios
- RUT - Definir tipo de inscripción

 **RST**


- Portal del régimen simple de tributación.

 **OEA**

- Operador Económico Autorizado

 **Trámites y servicios**

- Encuentre en un solo lugar la normativa, procedimientos, costos, formularios, preguntas frecuentes y glosario.

 **Firma Electrónica**

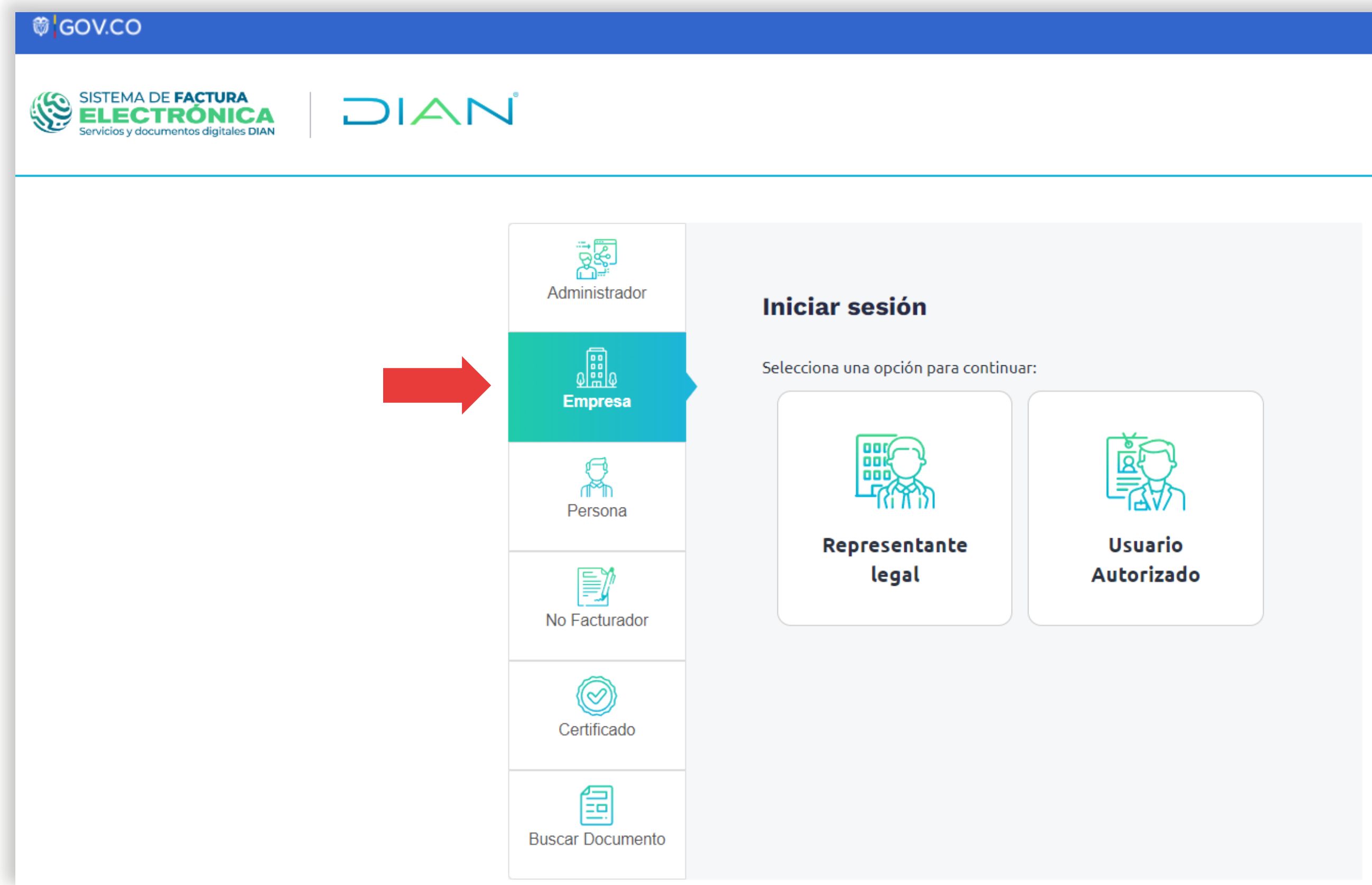
- Generar Firma Electrónica
- Más información.

3) RESOLUCIÓN

Lo va a llevar al siguiente link:

<https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/User/Login>

Debe elegir el tipo de empresa que es e iniciar sesión.

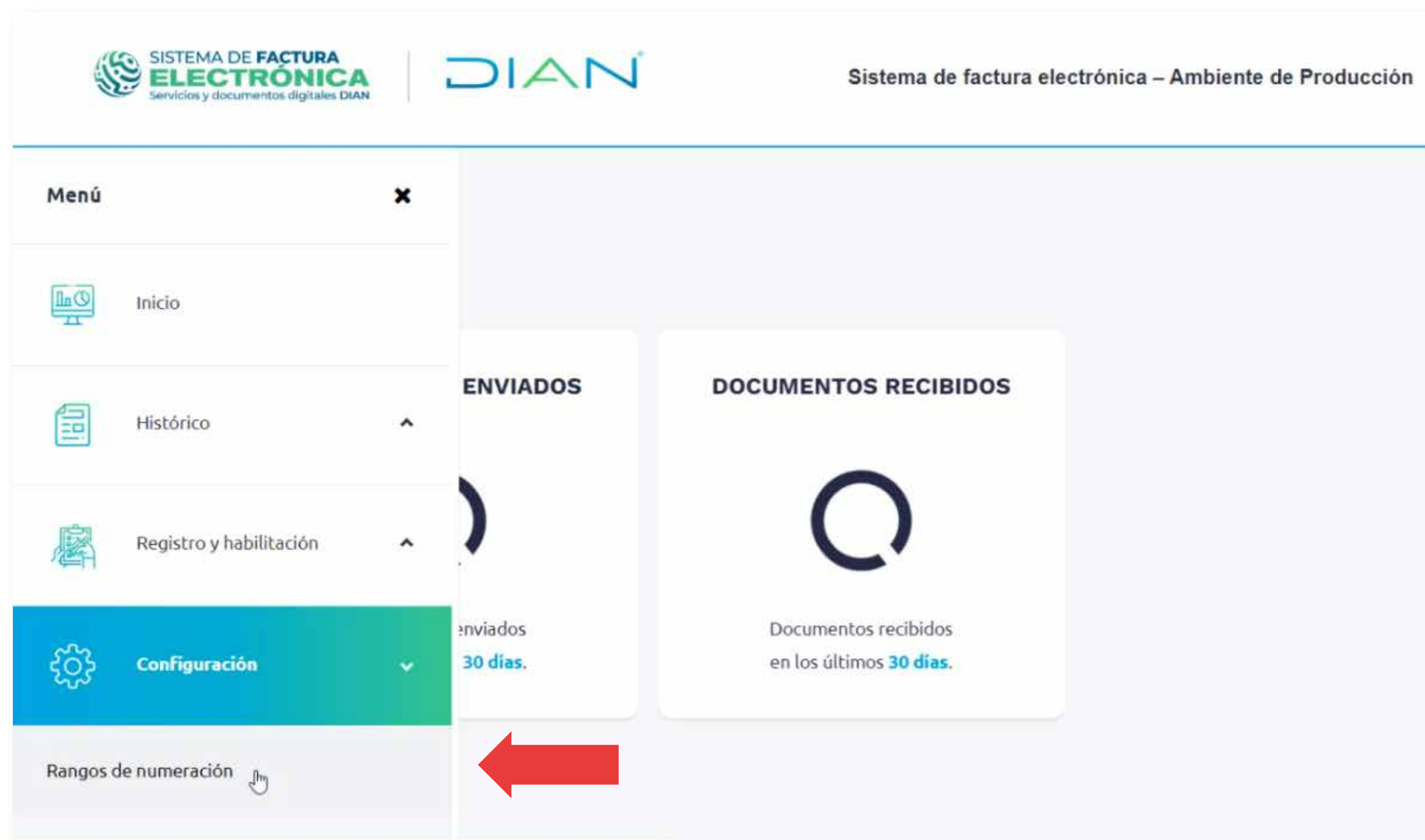


3) RESOLUCIÓN

Rangos de numeración

En el menú, en la sección superior izquierda de la pantalla seleccione:

“Configuración” > “Rangos de numeración”



3) RESOLUCIÓN

Paso 1: Proveedor-Software

En "Proveedor-Software" seleccione

"Cadena S.A. -890930534efacturacadena "

GOV.CO

SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA | DIAN

Servicios y documentos digitales DIAN

Sistema de factura electrónica – Ambiente de Producción

← Configuración / Gestionar Asociación de Prefijos

NIT Facturador:

Nombre Facturador:

Proveedor - Software:

Prefijo:

Proveedor	Software	Código del Software	Tipo de Documento	Prefijo Asociado	Fecha Asociación	Fecha Expiración
Ningún rango de numeración asociado disponible para mostrar.						

3) RESOLUCIÓN

Paso 2: Prefijo

En el prefijo seleccione

FV-18764455268855 (1-9999)

Importante

En el caso de que el prefijo esté asociado con otro proveedor, recuerde desvincularlo con la X para poder hacer la nueva vinculación

GOV.CO

SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA | DIAN

Sistema de factura electrónica – Ambiente de Producción

← Configuración / Gestionar Asociación de Prefijos

NIT Facturador:

Nombre Facturador:

Proveedor - Software:

Prefijo:

- Selecione...
- FV - 18764455268855 (1 - 99999)**

Proveedor	Software	Código del Software	Tipo de Documento	Prefijo Asociado	Fecha Asociación	Fecha Expiración
Ningún rango de numeración asociado disponible para mostrar.						

3) RESOLUCIÓN

Paso 3: Agregar

Haga click en Agregar

The screenshot shows the 'Configuración / Gestionar Asociación de Prefijos' page in the TFactura.io system. The header includes the GOV.CO logo, the 'SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA' logo, and the 'DIAN' logo. The page title is 'Sistema de factura electrónica – Ambiente de Producción'. The main content area has a breadcrumb trail '← Configuración / Gestionar Asociación de Prefijos' and a user profile icon. Below this, there are four input fields: 'NIT Facturador', 'Nombre Facturador', 'Proveedor - Software', and 'Prefijo'. The 'Proveedor - Software' field is a dropdown menu showing 'CADENA S.A. - 890930534efacturaca'. The 'Prefijo' field is a dropdown menu showing 'FV - 18764052868855 (1 - 99999)'. A green 'Agregar' button is centered below the fields, with a red arrow pointing to it. Below the button is a table with the following columns: 'Proveedor', 'Software', 'Código del Software', 'Tipo de Documento', 'Prefijo Asociado', 'Fecha Asociación', and 'Fecha Expiración'. The table is currently empty, and a message at the bottom states 'Ningún rango de numeración asociado disponible para mostrar.'

3) RESOLUCIÓN

Paso 4: El prefijo se configuró correctamente

← **Configuración / Gestionar Asociación de Prefijos** Axoft Colombia Sas
Caita Correa Carol Julieth 

ⓘ Importante!
Estimado contribuyente, no tiene mas prefijos de numeración para asociar a un software.

NIT Facturador

Nombre Facturador

Proveedor - Software

Prefijo

[Placeholder]

[Placeholder]

Selecione... ▼

Selecione... ▼

Agregar

Proveedor	Software	Código del Software	Tipo de Documento	Prefijo Asociado	Fecha Asociación	Fecha Expiración
CADENA S. A.	890930534efacturacadena	49fab599-4556-4828-a30b-852a910c5bb1	01 - Factura Electr...	FV - 1876405286...	03-08-2024	02-08-2024 

3) RESOLUCIÓN

Como siguiente paso debemos obtener la resolución de nuestros comprobantes simplemente haciendo click en :
“Obtener resolución”.

Si el paso previo fue realizado correctamente, se deberían autocompletar todos los campos. De lo contrario se deben completar a mano.

The screenshot shows the 'CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA' page. The main section is titled 'Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN'. It contains a text block with instructions and three buttons: 'Ver instructivo', 'Conectar con DIAN', and 'Obtener resolución'. The 'Obtener resolución' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text. Below this is a red warning banner: 'Actualmente el proceso de registro para las facturas electrónicas se encuentra demorado. Contactarse con soporte para más información.' At the bottom, there is a table with columns: Comprobante, Prefijo, N° resolución DIAN, Rango desde, Rango hasta, Próximo n° a emitir, Fecha desde, Fecha hasta, and Clave técnica. The table lists three types of invoices: Factura de venta, Nota de crédito de venta, and Nota de débito de venta, all with a prefix of 'FV' and a resolution number of '1876405286'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Salir del asistente'.

Comprobante	Prefijo	N° resolución DIAN	Rango desde	Rango hasta	Próximo n° a emitir	Fecha desde	Fecha hasta	Clave técnica
Factura de venta	FV	1876405286	1	99999	4	02/08/2023	02/08/2024	1f6d2f87e848b6bf94ed4e1407523afa8a31d05e
Nota de crédito de venta	FV	1876405286	1	99999	1	02/08/2023	02/08/2024	
Nota de débito de venta	FV	1876405286	1	99999	1	02/08/2023	02/08/2024	

4) OPCIONAL: COMPROBANTE POS

En el caso de que se realicen facturas POS, se deben completar los datos obtenidos en la DIAN para que la impresión tenga validez.

CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

Habilitación set de pruebas ▼

Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN ▼

Numeración de comprobantes POS ▲

Le sugerimos completar los datos de la Resolución solicitada a la DIAN en esta puesta en marcha para agilizar su operatoria al generar comprobantes. Este paso no es obligatorio y podrá completarlos en otro momento ingresando a [Talonarios](#).

Comprobante	Prefijo	N° resolución DIAN	Rango desde	Rango hasta	Próximo n° a emitir	Fecha desde	Fecha hasta
Factura de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nota de crédito de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nota de débito de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar y continuar
Salir del asistente

5) OPCIONAL: COMPROBANTES MANUALES

Si quiere cargar saldos iniciales o tener un plan de contingencia para cuando el servicio de la DIAN no esté funcionando, puede configurar los talonarios manuales para llevar un registro de las ventas.

Recuerde que los comprobantes que emita con esta configuración **NO** tienen validez fiscal, son solo de control interno.

CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN ▼

Numeración de comprobantes POS ▼

Numeración de comprobantes manuales ▲

Le sugerimos completar los datos de la Resolución solicitada a la DIAN en esta puesta en marcha para agilizar su operatoria al generar comprobantes. Este paso no es obligatorio y podrá completarlos en otro momento ingresando a [Talonarios](#).

Comprobante	Prefijo	N° resolución DIAN	Rango desde	Rango hasta	Próximo n° a emitir	Fecha desde	Fecha hasta
Factura de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nota de crédito de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nota de débito de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar y continuar
Salir del asistente

Fin del asistente
▼

6) FIN DEL ASISTENTE

Salga del asistente

CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

- Bienvenido
- Mi empresa
- Habilitación set de pruebas
- Numeración de comprobantes electrónicos con validación previa de la DIAN
- Numeración de comprobantes POS
- Numeración de comprobantes manuales
- Fin del asistente**

Fin del asistente

Finalizaste la configuración inicial de TFactura. Te recomendamos que ingreses a [Mi organización](#) para completar otros datos de tu empresa.

Finalizar

AHORA SI, YA TIENE TODO EL SISTEMA CONFIGURADO PARA HACER LO QUE QUIERA.

Si te queda alguna duda envíanos tu consulta :)



WhatsApp (+57) 3 00 912-1650



ventas@tfactura.io



soporte@tfactura.io