

**¡No te asustes por la cantidad de páginas!**

De verdad solo te va a tomar 15 minutos.



# ÍNDICE

---

**1** Completá los pasos del asistente para la puesta en marcha.  
Página 3 a 7

**2** Cargá tus listados de clientes y proveedores.  
Página 8 a 11

**3** Cargá tus listados de productos y/o servicios.  
Página 12 a 15

**4** Cargá las cantidades iniciales de sus productos.  
Página 17

**5** Administrá tu Tesorería  
Página 18

**6** Modificá las alícuotas de IVA de los productos.  
Página 19 a 22

**7** Cargá tus listas de precios  
Página 23

**8** Integrá tus tiendas online  
Página 24 a 25

**9** Configurá tus abonos.  
Página 26

## 1) COMPLETÁ LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

Este asistente es una guía para completar todos los datos necesarios para poder comenzar a gestionar tu negocio.

Para completarlo, dirígete a:

Configuración > Asistente para la puesta en marcha.


The screenshot shows the 'CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA' (Initial System Configuration) page on the TFactura.io platform. The page features a yellow header with the text 'Bienvenido' (Welcome). Below this, the main heading reads 'Bienvenido al asistente de puesta en marcha' (Welcome to the setup assistant), followed by the subtext 'Este asistente te guiará durante la configuración inicial del sistema.' (This assistant will guide you during the initial system configuration). Two buttons, 'Comenzar' (Start) and 'Cancelar' (Cancel), are positioned on the right side. A vertical list of steps is displayed on the left, each with a downward arrow: 'Mi empresa', 'Certificado digital', 'Te información en AFIP', and 'Fin del asistente'.

## 1) COMPLETÁ LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

### Paso 1: Mi empresa

Completá los datos de tu empresa. Los campos con línea roja a la izquierda son obligatorios, el resto no. El logo que cargues va a aparecer en las facturas.

**Mi empresa** ^

<b>CUIT</b>	<b>Razón social</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Categoría impositiva</b>	<b>Categoría</b>	<b>Número de ingresos brutos</b>
<input type="text" value="IVA Responsable Inscripto"/>	<input type="text" value="Régimen general"/>	<input type="text"/>
<b>Correo electrónico</b>	<b>Inicio de actividades</b>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="01/01/2018"/>	
<b>Teléfono de contacto</b>	<b>Subí tu logo</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	

# 1) COMPLETÁ LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

## Paso 2: Certificado Digital

En este paso se vinculará la cuenta de TFactura con AFIP. (Validar las facturas). Si te surgen dudas con respecto a la información a completar en este paso, consultá con tu contador.

The screenshot shows the 'CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA' page. The 'Certificado digital' section is active. It contains two steps:

- Paso 1: Generar archivo de requerimiento**: Includes instructions to download a .req file and buttons for 'Ver instructivo' and 'Descargar archivo .req'.
- Paso 2: Subir certificado**: Includes a dropdown menu for '¿Cómo generaste tu certificado?' with the option 'Lo generé utilizando un .req creado por Tango factura', a file upload field for 'Certificado digital (.crt)', and buttons for 'Subir certificado ahora' and 'Salir del asistente'.

Seguí estos pasos para obtener el certificado.

1- Hacé click en “Descargar archivo .req” y guardalo en un lugar que recuerdes (no intentes abrir el archivo que se descarga)

2- Hacé click en “Ver Instructivo”. Este botón te mostrará el paso a paso de cómo crear el certificado digital en la página de AFIP. En caso de que no te deje ver el instructivo, te dejamos el link del video: <https://youtu.be/4GfQPnRmLqs>

3- Si generaste el certificado siguiendo los pasos (1) y (2), seleccioná la opción “Lo generé utilizando un .req creado por TFactura.”

4- Adjuntá el certificado digital generado en AFIP.

5- Hacé click en “Subir certificado ahora”

## 1) COMPLETÁ LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

### Paso 3: Su información en AFIP

En este paso se van a validar automáticamente los talonarios y puntos de venta asociados al certificado digital adjunto.

Hacé click en **“Guardar y continuar”**.

CONFIGURACIÓN INICIAL DEL SISTEMA

- Bienvenido
- Mi empresa
- Certificado digital
- Tu información en AFIP**

### Tu información en AFIP

Tango factura utilizó tu certificado digital para verificar el acceso al servicio y obtener los puntos de venta registrados que necesitás para emitir comprobantes electrónicos.

Acceso al servicio OK

Hay puntos de venta registrados

Punto de venta	Tipo
1000	RECEL

Se encontraron 1 puntos de venta

**GUARDAR Y CONTINUAR** Salir del asistente

Fin del asistente

## 1) COMPLETÁ LOS PASOS DEL ASISTENTE PARA LA PUESTA EN MARCHA

Paso 4: Fin del asistente

Hacé click en **"Finalizar"**.



¡Listo! La empresa ya está vinculada con AFIP.

## 2) CARGÁ TUS LISTADO DE CLIENTES Y PROVEDORES

Para emitir las facturas, es necesario que puedas seleccionar clientes y proveedores. Hay dos opciones para cargar esta información: manualmente o masivamente.

### Manualmente

Desde Ventas > Clientes y Proveedores > +



Cargá manualmente uno a uno los clientes, completando los campos del formulario. **Aquellos con el margen izquierdo de color rojo son obligatorios.**

Al completar el tipo y el número de documento, y hacé click en **Obtener Datos**, el sistema va a completar automáticamente la información que el cliente tenga cargada en AFIP.

### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajustar el ajuste manual.





## 2) CARGÁ TUS LISTADO DE CLIENTES Y PROVEDORES

### Manualmente

Si facturarás únicamente a Consumidores Finales.

Completá el campo **"Razón Social"**  
**"Consumidor final"** y hacé click en **"Aceptar"**.

NUEVO CLIENTE/PROVEEDOR

Principal Domicilio Contacto Datos adicionales Impuestos Observaciones

Perfil Cliente

Tipo de documento Seleccione tipo documento Nro. documento

Razón social

23

Categoría impositiva Consumidor Final

Rubro

Medio de pago/cobro habitual Seleccione un medio de pago/cobro habitual

Moneda habitual Pesos

Lista de precios venta Seleccioná una lista

## 2) CARGÁ TUS LISTADO DE CLIENTES Y PROVEDORES

### Manualmente

En caso de que quieras enviar automáticamente la factura al cliente.

En la solapa “Contacto”, completá el campo “Correo electrónico” e indicá SI. (Si deseas enviar los comprobantes de venta).

NUEVO CLIENTE/PROVEEDOR

Principal Domicilio **Contacto** Impuestos Observaciones

Razón social (Contacto principal)

Enviar comprobantes de venta **Si** No

Enviar pagos Si No

Sitio web

Teléfono

Teléfono móvil

Agregar

Aceptar Cancelar

## 2) CARGÁ TUS LISTADO DE CLIENTES Y PROVEDORES

### Masivamente

Para importar masivamente la base de datos de clientes, seguí los pasos como se indican en este video instructivo:

#### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajustar el ajuste masivo.

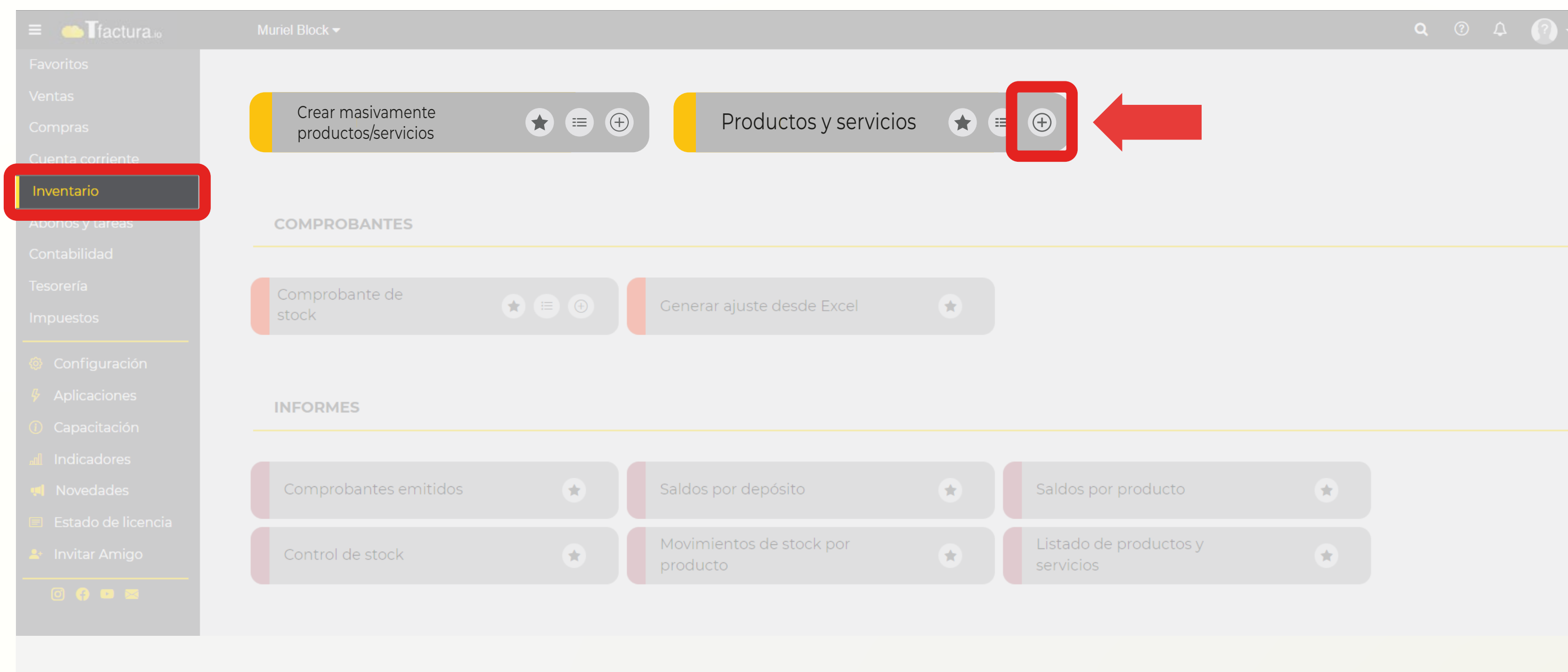


### 3) CARGÁ TUS LISTADOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS. (INDIVIDUAL)

Para emitir las facturas, es necesario que puedas seleccionar productos y servicios. Hay dos opciones para cargar esta información: manualmente o masivamente. Además tus productos pueden ser Individuales o Combos.

#### Producto individual Manual

Desde Ventas > Inventario y Productos y servicios > +



Mirá el siguiente instructivo para la carga manual de productos y servicios:

#### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajuste el ajuste manual.



### 3) CARGÁ TUS LISTADOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS. (INDIVIDUAL)

Producto individual Masivo

Desde Ventas > Crear masivamente Productos / Servicios

Seguí los pasos en este instructivo :

#### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajuste el ajuste masivo.

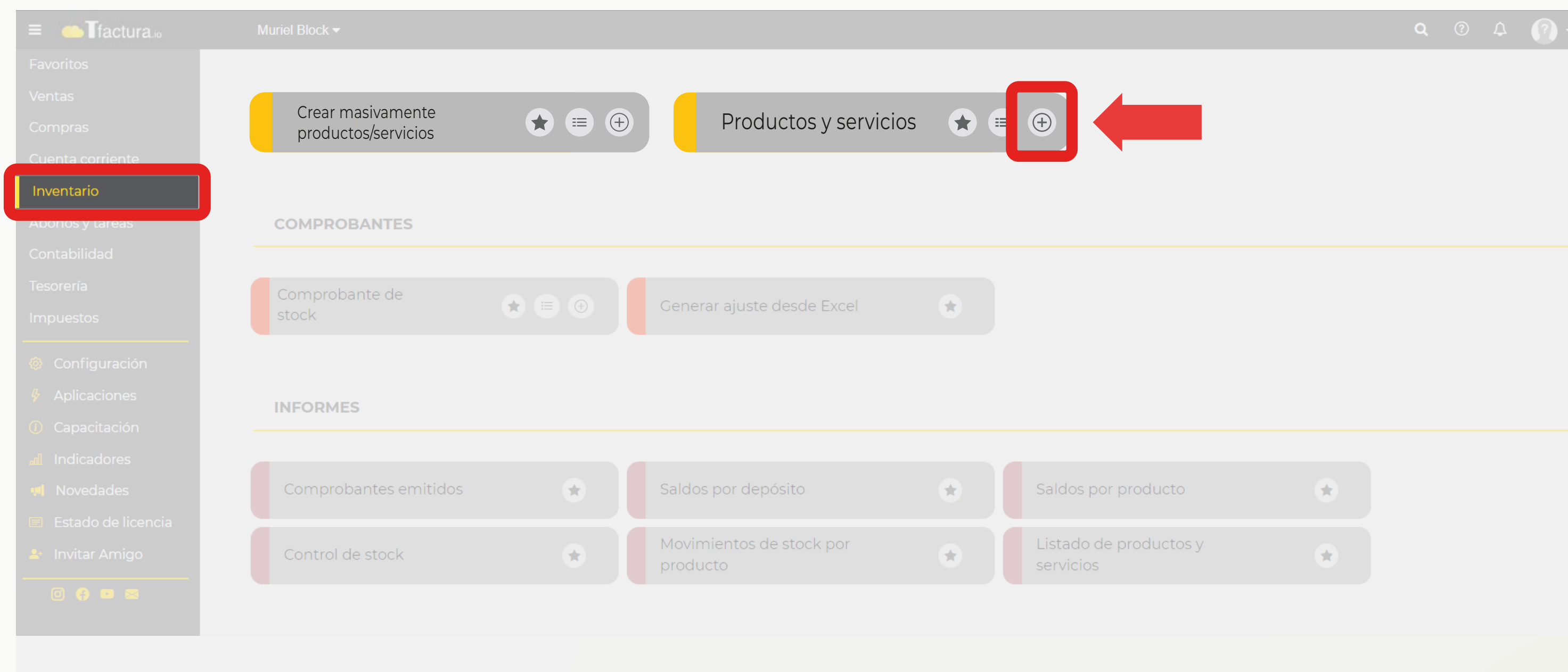


### 3) CARGÁ TUS LISTADOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS. (COMBOS)

Para crear tus combos, debés haber creado previamente los productos individuales.

#### Producto combo Manual

Desde Ventas > Inventario y Productos y servicios > +



Mirá el siguiente instructivo para la carga manual de productos y servicios:

#### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajustar el ajuste manual.



### 3) CARGÁ TUS LISTADOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS. (COMBOS)

Producto combo Masivo

Desde Ventas > Crear masivamente Productos/ Servicios

#### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajustar el ajuste masivo.



 Tfactura.io

# CREAR PRODUCTOS & SERVICIOS



**¡LISTO! SI LLEGASTE HASTA ACÁ YA PODÉS EMPEZAR A USAR EL SISTEMA.**

Seguí leyendo para configurar el inventario, tu tesorería, el IVA, listas de precios y abonos.



## 4) CARGÁ LAS CANTIDADES INICIALES DE TUS PRODUCTOS (SI MANEJÁS STOCK DE TUS PRODUCTOS)

En caso de que quieras llevar un control de stock, una vez cargada la base de datos de productos se debe registrar las cantidades iniciales del inventario. Hay dos opciones:

### MANUALMENTE

Acá está el video instructivo para comprobantes de stock.



### MASIVAMENTE

Te dejo el video instructivo para ajuste masivo desde Excel.

## 5) ADMINISTRÁ TU TESORERÍA

Si buscás controlar el flujo de tu dinero, la caja y cheques. Seguí los siguientes instructivos para poner en marcha el módulo de Tesorería.

Activación Tesorería: <https://youtu.be/zQ3bDXG2EqE>

Medios de pago y cobro: <https://youtu.be/g70Ui9h9Vms>

Comprobantes de Tesorería <https://youtu.be/wkdhKtWureY>

Crear una chequera: [https://youtu.be/8T6\\_ZdBb0oM](https://youtu.be/8T6_ZdBb0oM)

Cheques Propios: <https://youtu.be/LtzcG3puU-Y>

Cheques Terceros: <https://youtu.be/GarbTXZONvU>

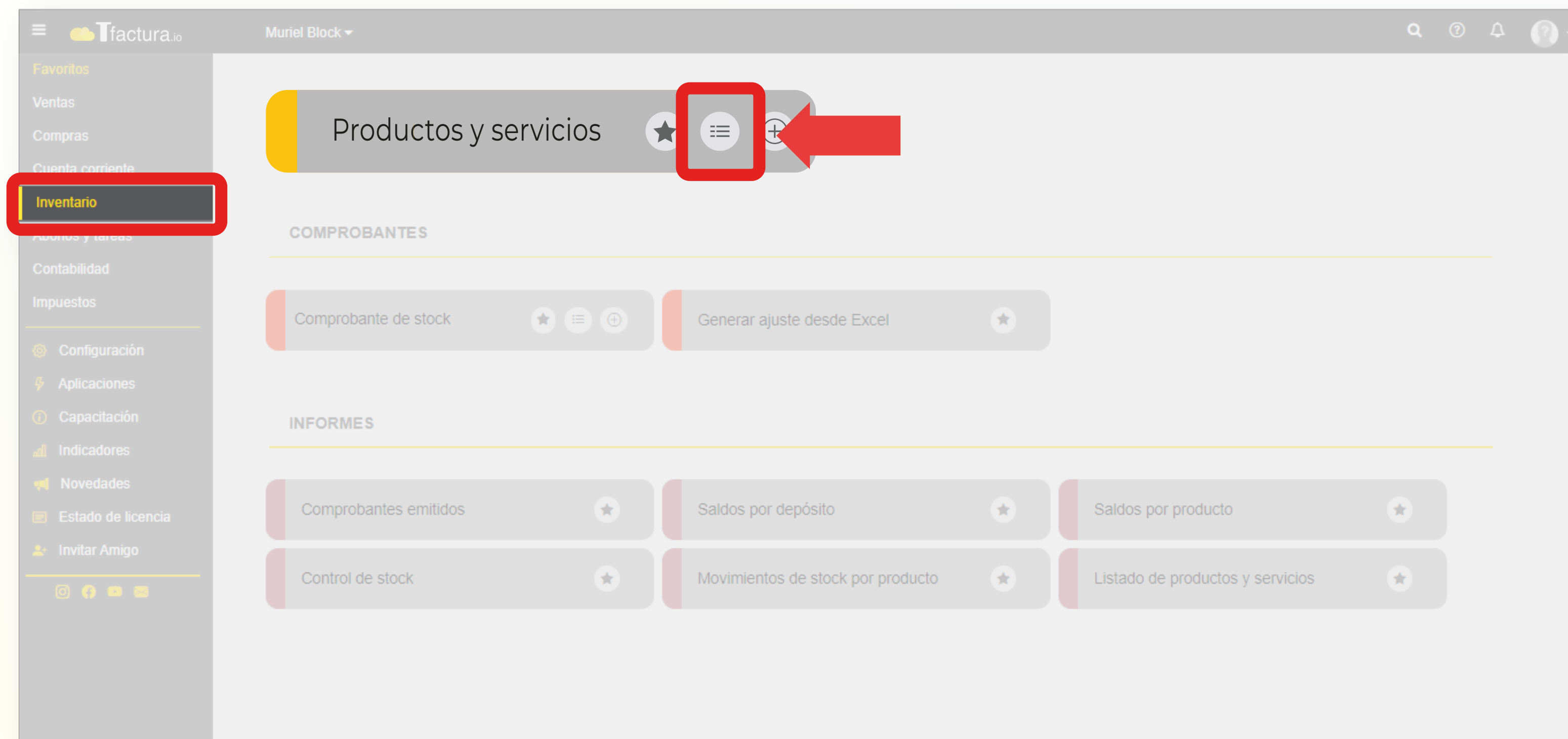
Informes de Tesorería: <https://youtu.be/N4fPym6xp5M>

## 6) MODIFICÁ LAS ALÍCUOTAS DE IVA DE LOS PRODUCTOS. (SI TIENÉS PRODUCTOS CON ALÍCUOTAS DIFERENTES)

En caso de tener productos con alícuotas diferentes, podés modificarlo de alguna de las siguientes maneras:

### Manualmente

Inventario > Productos y servicios > listado.



## 6) MODIFICÁ LAS ALÍCUOTAS DE IVA DE LOS PRODUCTOS. (SI TIENÉS PRODUCTOS CON ALÍCUOTAS DIFERENTES)

### Manualmente

Una vez en el listado, buscá el producto que deseas modificar y hacé click en:

Más Acciones > Modificar

The screenshot shows the 'PRODUCTOS Y SERVICIOS' management interface. A table lists various products with columns for 'Descripción', 'ID', 'Tipo', 'Categoría', 'Importe final de venta', and 'Importe final de compra'. A red arrow points to the 'Más acciones' dropdown menu for the product 'Abono Estudio Contable'. The dropdown menu is open, showing the following options: Modificar, Deshabilitar, Nuevo cliente, Ranking por producto y servicio, Nómina de productos y servicios, Rentabilidad bruta por productos / servicios, and Importar - Office 365.

Descripción	ID	Tipo	Categoría	Importe final de venta	Importe final de compra
Abono Estudio Contable	38				
Auriculares Samsung	MLA833964587			\$ 500,0000	\$ 500,0000
Bolso Matero	MLA852046120			\$ 300,0000	\$ 0,0000
Bombilla Mate	MLA851803254			\$ 30,0000	\$ 0,0000
Calculadora Científica Texas	MLA851803256	Compra/Venta	Productos	\$ 4.972,5000	\$ 0,0000
Calculadora Gráfica Casio Fx-9750gii Usada	MLA1100782347	Venta	Productos	\$ 9.900,0000	\$ 0,0000
caracteres +100 aoadapisdjaipdsjipasdjpoasjdpoiajdploawjdpaojsdopasjpdjowpodjaposdjoapsdpoawjdpqwjdpajsdopdjapwodjaowpd	9999	Venta	Productos	\$ 100,0000	\$ 10,0000
Cobro por Mercado Pago	55	Venta	Productos	\$ 0,0000	\$ 0,0000
Ejemplo longitud descrpcion de producto probando +100 caracteres BLALBLALBLALBLALBLALBLALBLALBLALBL	47	Venta	Productos	\$ 0,0000	\$ 0,0000
Encendedor Zippo	MLA851803259	Compra/Venta	Productos	\$ 200,0000	\$ 0,0000
Envase para comida	MLA851803258	Compra/Venta	Servicios	\$ 120,0000	\$ 0,0000
Envío	MLEnvio	Venta	Productos	\$ 504,9900	\$ 0,0000
Gastos	4255	Compra	Productos	\$ 0,0000	\$ 0,0000
Generico	39	Compra/Venta	Productos	\$ 0,0000	\$ 0,0000
Guantes térmicos	1	Compra/Venta	Servicios	\$ 160,0000	\$ 0,0000
Heladera Phillips	MLA851803261	Compra/Venta	Productos	\$ 20.000,0000	\$ 0,0000
Heraje	54	Venta	Productos	\$ 150,0000	\$ 0,0000
Juego de Resaltadores Color Pastel	MLA851803269	Compra/Venta	Productos	\$ 120,0000	\$ 0,0000
Juego De Vasos (Color - Lavanda)	MLA852253317	Compra/Venta	Productos	\$ 250,0000	\$ 0,0000


## 6) MODIFICÁ LAS ALÍCUOTAS DE IVA DE LOS PRODUCTOS. (SI TIENÉS PRODUCTOS CON ALÍCUOTAS DIFERENTES)

### Manualmente

Una vez aquí, modifique la alícuota correspondiente.

PRODUCTOS Y SERVICIOS Aceptar Cancelar

Principal Tiendas Precios Stock Datos adicionales Impuestos Observaciones

Perfil 


Compra/Venta

Código: MLA852046120 Descripción: Bolso Matero

SKU: MLA852046120

Descripción ampliada

Tipo: Productos Unidad de medida para AFIP: Unidad

Posición impositiva en IVA: Gravado 

Alícuota de IVA: 21%

Cuenta contable de ventas Cuenta contable de compras

## 6) MODIFICÁ LAS ALÍCUOTAS DE IVA DE LOS PRODUCTOS. (SI TIENE PRODUCTOS CON ALÍCUOTAS DIFERENTES)

### Masivamente

Actualización masiva desde Excel:

#### VIDEO INSTRUCTIVO

Te dejo el video instructivo para ajuste el ajuste masivo.



# ACTUALIZAR POSICIÓN ✨ IMPOSITIVA MASIVAMENTE

## 7) CARGÁ TUS LISTAS DE PRECIOS. (PARA AQUELLOS QUE MANEJEN DISTINTOS PRECIOS PARA UN MISMO PRODUCTO)

En TFactura podés tener múltiples listas de precios de venta y compra. Podés indicar el precio de los productos/servicios para cada lista manualmente en el formulario de creación de productos, o masivamente desde Excel.

Mirá el siguiente instructivo:

VIDEO INSTRUCTIVO 

 Tfactura.io

**CREAR UNA LISTA  
DE PRECIOS** 

## 8) INTEGRÁ SUS TIENDAS ONLINE (SI VENDES A TRAVÉS DE ALGUNA TIENDA ONLINE)

Una vez que hayas creado los productos con sus respectivos SKUs, solo queda integrar TFactura con las distintas tiendas online.

Para hacer la integración ingresá en el link correspondiente de cada tienda:

**Mercado Libre :**

<https://youtu.be/2oxgFxlQg48>

**Tiendanube:**

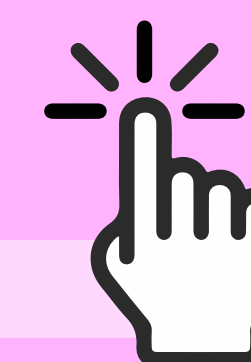
<https://youtu.be/YJr7k-MH7bQ>

**Mercado Pago:**

<https://youtu.be/KqUmet1xteA>

**WooCommerce:**

<https://youtu.be/cRQE39t-qgo>





## 8) INTEGRÁ SUS TIENDAS ONLINE (SI VENDES A TRAVÉS DE ALGUNA TIENDA ONLINE)

Una vez que hayas vinculado tu tienda online te recomiendo que veas los siguientes videos:

### Vinculación de productos:

<https://youtu.be/a-COgXEBxWs>

### Manejo de Tiendas Online

<https://youtu.be/vJJ31XrOxVs>

### Sincronización de Stock y Precios:

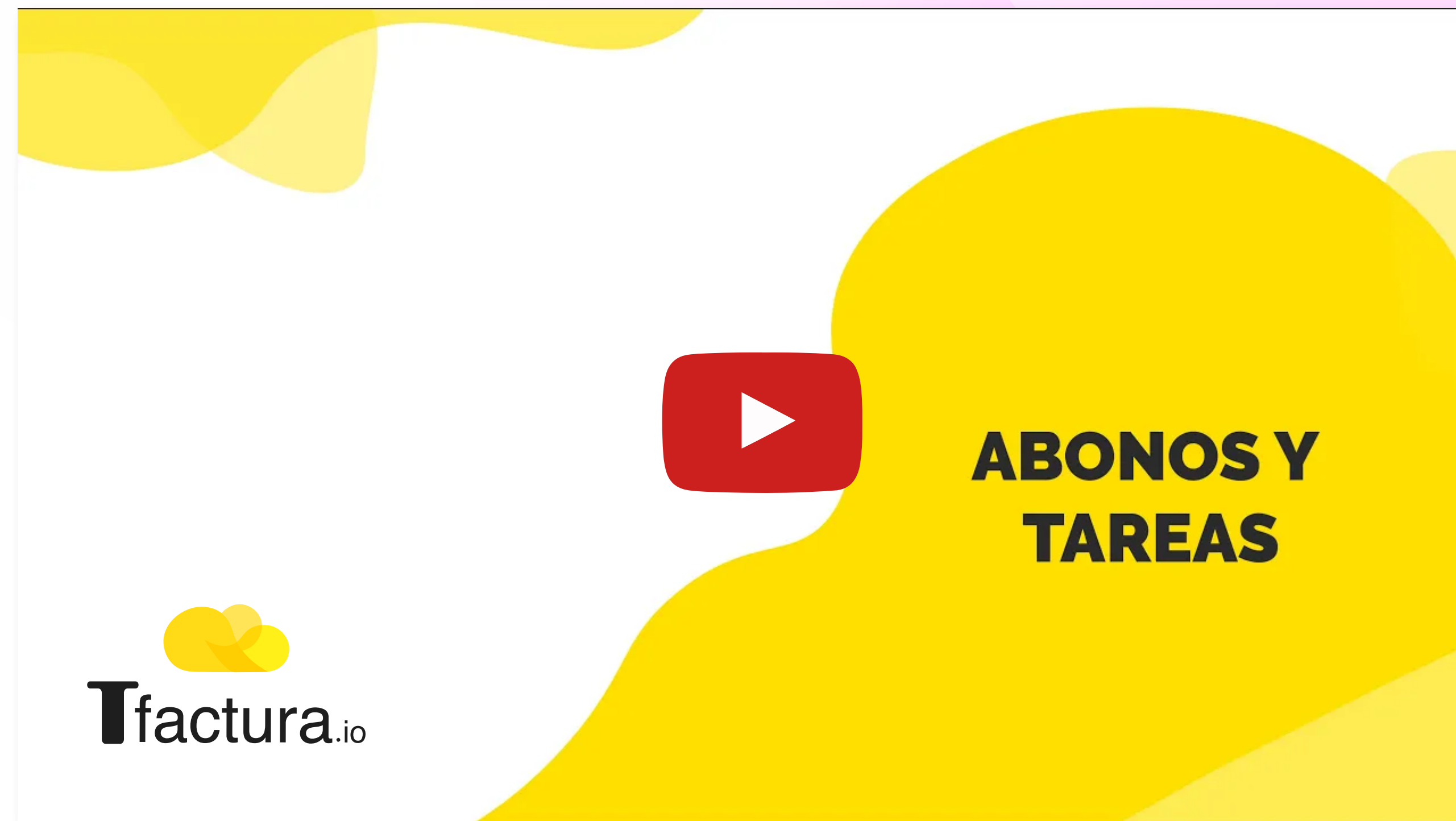
<https://youtu.be/INGSVInbKHs>



## 9) CONFIGURÁ TUS ABONOS (SI TENÉS UNA FACTURACION RECURRENTE)

Si tenés una facturación recurrente, configurá tus abonos siguiendo el siguiente instructivo:

VIDEO INSTRUCTIVO 



## 10) AHORA, COMENZÁ A GESTIONAR SU NEGOCIO.

Te dejamos los videos instructivos:

Factura de venta

<https://youtu.be/tuwglAaibkQ>

Factura de Exportación

<https://youtu.be/DMuTSspnzqY>

Presupuesto

<https://youtu.be/LNNeFSv5pQl>

Nota de crédito

<https://youtu.be/OzP4bDchxO8>

Factura de crédito electrónica

<https://youtu.be/h2cmmu0myi0>

Factura y Remito de compra

[https://www.youtube.com/watch?v=bJi\\_1xiDweE](https://www.youtube.com/watch?v=bJi_1xiDweE)

Remitos de venta

<https://youtu.be/HaGB55Dc6vA>

Recordá que también podés emitir facturas y notas de crédito de manera masiva a través de Excel. Mirá este video instructivo para aprender a realizarlo:

**VIDEO INSTRUCTIVO**



# **AHORA SI, YA TENÉS TODO EL SISTEMA CONFIGURADO PARA HACER LO QUE QUIERAS.**

Si te queda alguna duda envíanos tu consulta :)



**WhatsApp (+549) 11-7082-0687**



**ventas@tfactura.io**



**soporte@tfactura.io**