Relevamiento para implementación Tango Restô

1. ¿Tenés dividido el salón en sectores? *(Ya que cada sector puede tener distintas características como ser horarios, listas de precios, etc)*.
2. Indicá la numeración de las mesas pertenecientes a cada sector especificando la capacidad de cada una de ellas.
3. ¿Trabajás con modalidad de venta mostrador (tipo Fast Food)? ¿En qué forma se maneja? *(El dinero se cobra en el momento, debe rendirlo el mozo / cajero luego o pueden ser ambas alternativas).*
4. ¿En qué horario trabaja el Restaurante? ¿Tiene varios? ¿Trabaja en forma continua? *(definir distintos rangos horarios permite asociar distintas listas de precios para cada horario/sector, así como habilitar artículos y rubros solo para horarios específicos, como también para ver estadísticas de ventas por horarios).*
5. ¿Utilizás turnos de trabajo? *(utilizar turnos permite agrupar la facturación de diferentes días en una mismo turno y fecha comercial, automatizar ciertos procesos como cierre de caja, cierre Z, emitir informes y la posibilidad de guardar o no la asignación de mesas al cerrar el turno)*

5.1) ¿Utilizan un único turno simultáneo para todas los puestos de caja o cada caja abre y cierra turnos independientemente?

5.2) ¿Cuáles son sus turnos de trabajo y qué operaciones realiza al cerrar cada uno de ellos?

1. ¿Cobrás el cubierto? En el caso de no cobrarlo ¿Lo ingresas para llevar una estadística?
2. ¿Imprimís los pedidos (comandas)? *(Si / No)*.
	1. ¿Tenés más de una impresora? *(Destinos de impresión de sus artículos, ej: cocina-barra)*.
3. ¿Imprimís control de mesa, proforma o detalle de consumo previo a la facturación? ¿Para todas las comandas?
4. ¿Cuántos mozos trabajan en el local? *(Indicar los nombres)*
5. ¿Los mozos trabajan con billetera? *(Es decir, cobran ellos las mesas entregando el dinero al final del turno o lo entregan en la caja en cada operación).*
6. ¿Trabajás con reservas? *(Si/No)*

11.1) ¿Tiempo estimado de uso de una mesa?

1. Cuando una mesa fue cobrada o enviada a cuenta corriente, ¿Querés que el sistema la libere (figure inmediatamente libre) o querés hacerlo manualmente?

13) ¿Cuántos puestos de caja tenés, es decir, puntos de venta?

 13.1) ¿Manejás sectores exclusivos por puesto de caja? (Especificar las relaciones Sectores/Puestos)

14) ¿Cuáles son las condiciones de venta con las que opera? *(Contado, Cuenta Corriente, etc.)*

15) Indicá los datos de su o sus Impresoras o Controladores Fiscales:

 Marca y Modelo:

 Código: (3 letras y 7 números)

 Punto de venta:

 Puerto COM al que se conecta:

16) ¿Qué medios de pago aceptás? (Pesos, moneda extranjera, tickets, bonos, tarjetas, cheques, etc. )

16.1) En caso de trabajar con tarjetas y cheques ¿Deseas ingresar los datos del cupón? *(si solo lo hace para algunas cuentas de estos tipos, indique para cuales)*

*16.2)* ¿Deseas que el sistema sugiera un medio de pago habitual según el proceso de cobranza que realice? (Cobrar mesa, Venta Mostrador, Cobrar Cuenta Corriente, etc).

*16.2.1)* Para cada caso indicar que el adicionista puede modificar el medio de pago o siempre deberá cobrar con esa cuenta.

17) ¿Deseas registrar las propinas en el sistema?

 17.1) ¿El pago de propina es voluntario u obligatorio?

17.2) En caso de trabajar con propina obligatoria indicá el porcentaje o importe habitual con el que trabajen:

18) ¿Cuantas Listas de Precios tenés? ¿Algún sector/horario tiene una lista de precios especial?

19) Te recomendamos que accedas al siguiente link <http://www.ar.axoft.com/asistencia/> para verificar las características mínimas y recomendadas para los equipos donde instalará nuestro sistema.

20) Se adjuntan 1 planillas de Excel para completar la lista de artículos, donde tenés que cargar todos los artículos, sean de compra o venta, componentes, recetas o promociones.

Notas para cada columna del Excel de artículos:

* Código: Este código es único para cada artículo, recomendamos planear la codificación de manera tal que todos los artículos tengan una misma longitud de código y donde los primeros dígitos del código identifiquen la agrupación a la que pertenece un artículo (el sistema soporta 2 niveles de agrupaciones, familia y grupo). Los códigos de los artículos no pueden tener más de 15 caracteres.
* Descripción: El nombre del Artículo. La descripción de los artículos no puede ser superior a los 30 caracteres.
* Perfil (C,V,A): Este indica si el artículo será de Compra “C” (carne, lechuga, etc), de Venta “V” (lomo a la pimienta, menú ejecutivo, etc) o de Compra-Venta “A” (lata de coca-cola, botella de vino, etc).
* Tipo (A,M,P): Indica de qué tipo será el artículo, las posibilidades son: Simple “A”, esto significa que el artículo no se compone de ningún otro artículo (por ejemplo la lata de Coca-Cola); Receta “M”, son artículos que se componen de otros artículos, donde su composición es fija y no nos interesa ver en la comanda (el pedido) el detalle de sus componentes; Promociones (ver el punto siguiente).
* Tipo Promo (F,V): Las promociones son artículos compuestos donde nos interesa ver en la comanda (el pedido) cuáles son sus componentes. Existen 2 tipos de promociones: Fijas “F”, estas promociones tienen una composición fija, es decir que ninguno de sus componentes es opcional; y las Variables “V”, estas promociones pueden tener componentes opcionales o variables, todos sus componentes deben pertenecer a una categoría (“Bebidas”, “Platos Principales”, “Postres”, etc).
* Rubro: Indicar el Rubro en el que esté incluido el artículo (si se trata de un subrubro solo indicar el nombre del subrubro).
* Lleva Stock (S,N): Se indica si se llevará o no Stock de este artículo.
* Precio: Incluimos 3 campos para que definan el hasta 3 listas de precios de los artículos.
* Imprime Articulo (S,N): Esto indica si este artículo se imprimirá en las comandas cuando se “Envía” el mismo
* Código Destino de Impresión: En caso de que el artículo se imprima al Enviar y se utilicen más de 1 destino de impresión en el restaurant, se puede indicar por donde se imprimirá cada artículo específico. Si no se define ningún destino de impresión el artículo se imprimirá por el destino asociado al sector. Un artículo puede estar asociado a varios destinos, en ese caso se imprimirá por todos los destinos al ser Enviado
* Código de Barras: Para indicar el código de barras del artículo
* Saldo: Para los artículos que tengan el campo Stock en Sí, acá se puede definir un saldo de stock inicial.
* Sinónimo: En este campo se puede definir una codificación alternativa. Es importante que al definirla no se repita el mismo código en más de 1 artículo y que no exista el sinónimo como código de ningún artículo (incluido el mismo artículo)
* En la Hoja RUBROS deberá indicar el nombre de cada Rubro o subrubro, en el caso de que sea un rubro “padre”, el campo Padre se dejará vacío, en el caso de que se trate de un subrubro se debe indicar en el campo Padre el nombre del Rubro del que depende ese subrubro.
* En la Hoja VALIDACION hay un botón para validar que el Excel se haya cargado correctamente, chequee esto antes de enviárnoslo.